

## 重 要

### 三種目以上1級合格者表彰について

#### 賞状・記念品について

- ① 賞状の筆耕は、連絡理事校または各申請校でお願いいたします。
  - ② 賞状は、連絡理事校から各申請校へ配付をお願いいたします。
  - ③ 記念品は、全商協会（業者依頼）から直接各申請校へ発送いたします。
- ※ 記念品発送状況の問い合わせについては、発送作業を中断させてしまう事になりますので、ご遠慮くださいますようお願い申し上げます。

#### 提出書類についての注意事項

- ① 表彰の推薦については、三種目以上1級合格者表彰推薦書（様式1）によりお願い致します。その際、校長先生のご印鑑は、公印にてお願いします。
- ② パソコン入力スピード認定試験は該当いたしません。
- ③ 「合格証書の写し」を三種目以上1級合格者表彰推薦書（様式1）の種目順に添付し、左上をホチキス止めをお願いします
- ④ 合格証書を紛失した場合は、合格証明書を添付してください。（紛失の為とわかるようにする）なお、合格証明書は原本でお願いします。
- ⑤ 本年度1級合格者の「合格証書の写し」については、全商検定 Web システムの合格証書番号が表示された「合格者データ一覧」（見本1）または「合格者データ検索結果」（見本2）を「合格証書の写し」の代わりとすることができます。見本1、見本2の作成については、別途マニュアルを参照してください。見本1を添付する場合は被表彰者名を蛍光マーカーでわかるようにしておいてください。
- ⑥ 本年度実施の第23回商業経済検定試験については、合格証明書の発行で対応してください。なお、合格証書番号については次の手続きに従ってください。  
商業経済検定試験終了後、合格者データの送信締切日（2月9日(月)）以降に、全商検定 Web システム「合格者データ確定」画面に合格証書番号が表示されるので、その番号を転記してください。なお、この画面への操作は商業経済検定担当者にお聞きください。
- ⑦ 各申請校は、三種目以上1級合格者名簿（様式2）を種別ごとに作成し、三種目以上1級合格者表彰推薦書（様式1）を様式2の番号順に並べて連絡理事校へ送付してください。
- ⑧ 連絡理事校は、各申請校より届いた書類を確認し、三種目以上1級合格者種目別集計表（様式3）を作成したのち、2月16日（月）迄に全商協会へ送付してください。
- ⑨ 提出書類は、追加・修正等をする事のないよう確認をしてから、すべて整えてお送りください。
- ⑩ 関係書式（様式1～3）は、ZENSHO WEB SITE トップページ「<http://www.zensho.or.jp>」から平成20年11月18日（火）より Excel ファイルでダウンロードできます。

注：書類は到着順に処理をいたしますが、不備のある場合は、賞状・記念品の発送に遅れが生じることがありますので、ご了承下さい。

また、別途マニュアルをご用意致しましたので、ご覧ください。